MØRE EIENDOMSMEGLING

BUDSKJEMA

Møre Eiendomsmegling AS

Avd. Molde
Storgata 41-43
6413 Molde
Telefon 71 19 50 00
Telefaks 71 25 40 10

Avd. Ålesund
Storgata 1
6002 Ålesund
Telefon 71 19 50 00
Telefaks 71 25 40 10

Oppdragsnr. Sted/dato: _____

Ad bud på eiendommen:

Gnr. ____, bnr. ____ , snr _____ i _____ kommune

Undertegnede inngir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum kr: _____

+ gebyrer til dokumentavgift, tinglysning eller eventuelt gebyr til forretningsfører.

KJØPET VIL BLI FINANSIERT SÅLEDES:

Egenkapital/Startlån: Kr. _____

Banklån: Kr. _____

Bank:_____

Kontaktperson:_____

Direktenummer (tlf):_____

ØNSKES TILBUD PÅ FINANSIERING FRA SPAREBANKEN MØRE

☐ Ja, jeg vil gjerne motta tilbud fra Sparebanken Møre, og ber megler formidle mitt navn, telefonnummer, adresse og eventuelle e-postadresse til banken.

☐ Jeg/vi bekrefter at vi har vært på visning, lest budreglene på baksiden av dette skjemaet, lest salgsprospektet med vedlegg og er kjent med innholdet i dette.

Ønsket overtagelse _____

Nærværende bud er bindende for undertegnede frem til og med den _____

Budet er bindende for undertegnede til kl. 1600 denne dag, hvis ikke budgiver har angitt annet klokkeslett.

Eventuelle betingelser (se baksiden): _____

_____

Navn 1: _____

Fødselsnummer (11 sifre)_____

E-post adresse: _____

Tlf. (dagtid) _____ Tlf. (mobil): _____

Navn 2: _____

Fødselsnummer (11 sifre)_____

E-post adresse: _____

Tlf. (dagtid) _____ Tlf. (mobil): _____

Adresse: _____ Postnr./sted: _____

Tlf. (privat): _____

_____ _____

Underskrift *Underskrift*

MØRE EIENDOMSMEGLING

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2010, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Bud inngis til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver.
3. Budets innhold:
   I tillegg til eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers navn, adresse, e-postadresse, telefonnummer osv. bør et bud inneholde: Finansieringsplan, betalingsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold; så som usikker finansiering, salg av nåværende bolig osv. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Normalt kreves at budgivers første bud inngis skriftlig til megler. Senere endringer i budet inngis imidlertid ofte muntlig. Slike endringer bør ikke skje per e-post, sms-melding eller til telefonsvarer, da risikoen for at denne type meldinger ikke kommer frem i tide, er større enn ellers.
6. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
7. Megleren vil så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold.
8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
9. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.
10. I spesielle tilfeller kan megler skriftlig invitere til lukket budrunde. Nærmere opplysninger vil i tilfelle bli gitt til aktuelle interessenter.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer **ingen angrerett** ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte ”motbud”), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.